



公立大学法人会津大学職員採用試験（一般事務）

受 験 案 内

公立大学法人会津大学事務局総務予算課

〒965-8580 会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合90番地

TEL (0242) 37-2500

1 受付期間 2024年4月8日（月）～2024年5月24日（金）

（郵送による申込みは、2024年5月23日（木）消印のあるものまで受け付けます。）

2 試験職種、採用予定年月日、採用予定人員、職務内容

試験職種	採用予定年月日	採用予定人員	職務内容
一般事務	2024年10月1日 （応相談）	若干名	会津大学、会津短期大学、福島ロボットテストフィールド（南相馬市）において、教務、財務、産学連携等の事務に従事します。※

※初任地について

本採用試験に合格し採用された場合の初任地は、原則として会津大学又は会津短期大学になります。

3 受験資格

次のすべての要件に該当する者

①1963年4月2日以降に生まれた者（61歳定年のため）

②企業等における職務経験を5年以上（2024年3月末日現在）有する者

（注1）企業等における職務経験には、学校事務、会社員、団体職員、公務員、自営業者、パートタイマー等として、1年以上継続して就業していた期間が該当し、ボランティア活動等の期間は含まれません。

（注2）職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。

（注3）連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇等を除く）は、職務経験から除きます。

● 次のいずれかに該当する者は受験できません。

○ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日時、試験会場及び合格者発表日

区分	日 時	試験会場	合格者発表日
第1次 試験	2024年6月8日（土） 受 付 8:30～8:45 論文試験 9:00～10:00 適性検査 10:10～12:10	会津大学 （会津若松市一箕町大字 鶴賀字上居合90番地）	2024年 7月11日（木）
第2次 試験	2024年7月27日（土） 時間については、第1次試験の 合格通知の際に、お知らせします。	会津大学 （会津若松市一箕町大字 鶴賀字上居合90番地）	2024年 8月8日（木）

合格発表は、会津大学のウェブサイト (<https://www.u-aizu.ac.jp>) に合格者の受験番号を掲載するほか、合格者には文書で通知します。

なお、第1次試験、第2次試験とも**不合格者に対しては通知しません**。

5 試験種目及び内容

区 分	試験種目	内 容
第1次試験	職務経歴審査	受験申込時に提出された職務経歴書による審査
	論文試験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験 (※800字以内)
	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
第2次試験	口述試験	人物についての個別面接による試験

6 各試験種目の配点及び満点

第1次試験			満 点 (第1次試験)	第2次試験	満 点 (第2次試験)
職務経歴 審査	論文試験	適性検査		口述試験	
90	90	適否	180	150	150

7 得点化の方法

(1) 第1次試験

- ① 職務経歴審査
評定者の持ち点は1人30点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。
- ② 論文試験
評定者の持ち点は1人30点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。
- ③ 適性検査
得点化する試験種目ではなく、一定の職務適性があるかどうかを検査する試験です。

(2) 第2次試験

- ① 口述試験
評定者の持ち点は1人50点で、3名の評定者の得点をそれぞれ合計します。

8 合格者の決定方法及び合格基準について

(1) 合格者の決定方法について

- ① 第1次試験合格者は、職務経歴審査と論文試験の合計得点の高い順に決定されます。
- ② 第2次試験は第1次試験合格者に対して行い、最終合格者は、第2次試験の合計得点を基に、採用予定者数を勘案して決定します。
- ③ それぞれの試験において一定の基準に達しない試験種目が1つでもある場合には、他の試験種目の成績に関わらず、不合格となります。

(2) 合格基準について

試験種目	合格基準
職務経歴審査	評定は5段階(A, B, C, D, E)で行い、評定者3名のうち、最下位の段階(E)の評定をした評定者がいないこと、又は、下位の段階(D)の評定をした評定者が2名以上いないこと。
論文試験	評定は3段階(A, B, C)で行い、評定者3名のうち、下位の段階(C)の評定をした評定者が2名以上いないこと。

適性検査	一定の基準に達していること。
口述試験	評定は5段階（A, B, C, D, E）で行い、評定者3名のうち、最下位の段階（E）の評定をした評定者がいないこと、又は、下位の段階（D）の評定をした評定者が2名以上いないこと。

9 受験手続き

(1) 提出用紙は、会津大学のウェブサイト (<https://www.u-aizu.ac.jp>) からダウンロードしてください。

《ワープロソフト等で作成する場合》

必要事項を入力して印刷（白黒）してください。ただし、受験申込書「氏名欄」及び履歴書「宣誓欄」は必ず本人が手書きで記入してください。

《手書きの場合》

印刷をした用紙に、**黒インクのペン又はボールペン**を使用して必要事項を記入してください（消せるボールペンは使用不可）。

① 受験申込書兼受験票

- 「受験申込書兼受験票」用紙に必要事項を記入したら、点線に沿って切り取り、**官製はがきの両面にはがれないように貼って提出**してください。
- 表面には、受験者本人の住所、氏名を記入してください。
- 裏面には、受験者本人の住所、氏名を記入してください。氏名は、必ず受験者本人が手書きで記入してください。
- **申込みのときには、写真は貼らないでください。**

② 履歴書(職務経歴書を含む)

- 履歴書には、作成日、氏名、生年月日、住所、電話番号を記入してください。
- 学歴は、義務教育終了後から最終の学校または現在在学している学校までについて記入してください。
- **TOEICの成績又は実用英語技能検定の資格等がある場合は、点数等について記入するとともに、成績又は資格等を証明できる書類を添付してください。**
- 英語圏での生活・就業経験がある場合は、その概要（時期、経験の内容等）について記入してください。
- 「宣誓欄」は、必ず受験者本人が手書きで記入してください。
- 職務経歴書には、企業等における業務内容や実績、取得資格、自己PRなど、これまでの職務経歴について記載してください。

③ 受験カード

(2) 提出先

公立大学法人会津大学 総務係

〒965-8580 会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合 90 番地 TEL (0242) 37-2500

※ 提出書類は、返却致しません。

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出してください。

郵送による場合は、上記9の(1)の提出書類一式を封筒（長形3号）に入れ、その表に赤で「職員採用試験申込み」と書いて、**必ず簡易書留にして送付**してください。

なお、**簡易書留によらない方法で事故が発生した場合の責任は負いません。**

(4) 受付期間

2024年4月8日（月）から2024年5月24日（金）まで

- 受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。
- 郵送による場合は、**5月23日（木）の郵便局の消印のあるものまで受け付けます。**

(5) 受験票の発送

受験票は、受験申込書の記載事項を確認し、受付締切後に送付します。

※ 試験日の5日前までに届かない場合は、上記(2)の提出先までお問い合わせください。

受験票を受け取ったら、下記10の(1)に定められた写真を貼って第1次試験当日に持参してください。

(6) その他

車椅子が必要な方は、事前に上記(2)の提出先まで申し出てください。

10 第1次試験の際の注意事項

(1) 第1次試験の当日に持参するもの

- 受験票（最近6か月以内に撮影した本人の**写真**（上半身、脱帽、正面向、縦4.5 cm×横3 cm）を所定の欄に貼ってください。）
- 鉛筆又はシャープペンシル（HB程度の濃さ）、プラスチック消しゴム

(2) その他の注意事項

- 試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
※ 受験票を忘れた場合や、紛失した場合には、本人と証明できるものを持参し、受付に申し出てください。
- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験時間内に回収しますので、受験番号を控えておいてください。

11 第1次試験合格後のお知らせ

第1次試験に合格した場合には、第1次試験合格通知とともに、第2次試験（口述試験）の受験時間をお知らせします。なお、合格発表日の1週間後までに届かない場合は、**上記9の(2)の提出先**の提出先までお問い合わせください。

12 労働条件等

(1) 職員の身分

採用される職員は公立大学法人会津大学の職員として採用されることとなります。（地方公務員とは異なります。）

(2) 労働契約の期間

期間の定めはありません。ただし、採用日から1年間を試用期間とします。退職に関しては、本学職員就業規則及び定年等に関する規程を参照してください。

(3) 就業の場所

会津大学、会津大学短期大学部、福島ロボットテストフィールド

(4) 就業時間等

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 午後0時～午後1時）

所定労働時間を超える労働：有

(5) 休日

日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日

(6) 給料月額

給料月額は、学歴、職務経歴によって決定されます。

【具体例】

大学卒業後引き続き5年間一般事務に従事した場合

給料月額 229,100円

※ 但し、一般事務以外の職務内容を有するなど、職務内容によっては減額される場合があります。

(7) 諸手当

上記給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務（残業）手当、期末・勤勉手当（ボーナス）などが、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(8) 加入保険

公立学校共済組合員として共済組合等へ加入します。

雇用保険の適用：有

1.3 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、**受験者本人が直接おい**てください。

試験	開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	・職務経歴審査の得点及び適否 ・論文試験の得点及び適否 ・適性検査の適否 ・第1次試験の順位及び合計得点	合格発表日から 1か月間	公立大学法人会津大学 事務局総務予算課 会津若松市一箕町 大字鶴賀字上居合 90番地 時間（平日のみ） 8:30～12:00 13:00～17:00
第2次試験	第2次試験不合格者	・第1次試験の結果 ・口述試験の得点及び適否 ・第2次試験の順位及び得点		

※適否とは、各試験種目の合格基準に達していたかどうかを表します。

1.4 その他

(1) この試験に関し不明な点は、**上記9の(2)の提出先**に問い合わせてください。

(2) この受験案内及び提出用紙は、会津大学のウェブサイト (<https://www.u-aizu.ac.jp>) から入手できます。