

◎この用紙のままの提出は無効です。必ず官製はがきに貼付してください。

(官製はがき表面)

※住所と氏名を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの表面にはがれないように貼り付けてください。その際には、切手の部分と郵便番号欄を隠さないように貼り付けてください。

(住所)	(氏名)
様	
〒九六五・八五八〇 会津若松市一策町大字鶴賀字 上居合九〇番地	
公立大学法人会津大学事務局総務予算課 TEL (〇二四二) 三七・二五〇〇	
注意事項 <ul style="list-style-type: none">発熱や咳などの風邪症状がある方は、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。試験当日はマスクの着用をお願い致します。	
受験心得 <ul style="list-style-type: none">試験当日は、この受験票、鉛筆又はシャープペンシル (HB 程度の濃さ)、プラスチック消しゴム、昼食をお持ちください。試験当日、試験場に到着したら、直ちに本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。遅刻は原則として認めません。携帯電話の電源は、試験中には切ってください。	

(官製はがき裏面)

太枠の欄に住所・氏名を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

(「※印」の欄は、大学記載欄です。何も記入しないでください。)

公立大学法人会津大学育休代替職員採用試験 (一般事務)

受験申込書 兼 受験票

私は、受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、この受験申込書及び履歴書に記入した内容はすべて事実と相違ありません。

※受験番号

住 所 〒

氏名 (ふりがな) ※ 自署のこと

- 試験場 会津大学 管理棟
会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合 90 番地
- 試験日時 2021 年 1 月 18 日 (月)

受 付 10:00 ~ 10:15
着 席 10:20

※收受印押印欄

(写真貼付欄)

最近6か月以内に撮影した本人の写真
(縦 4.5cm×横 3cm)
を貼ってください。

受験申込み後、郵送されてから貼付してください。