**会津大学 企画運営室・グローバル推進本部教員 応募様式**

**Application　for the position The Office for Planning and**

**Management and the Center for Globalization,**

**University of Aizu, Japan**

注）　 日本語、英語を併記すること。各欄の行数は問わない。

Note）Fill in in Japanese and in English. No limit of number of rows in each box.

　　　　　 記載日 Date:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名  Name |  | ( Photo ) |
| 生年月日  DOB | DD/MM/YYYY |
| 現職  Current employment |  | |
| 学歴  Education completed |  | |
| 語学力　Language proficiency | TOEIC: ( 受験日Date: )  他の資格もしくは語学力を示す経験 Other license or experience: | |
| 資格  License |  | |
| 職歴  Job experience |  | |
| 業務歴詳細 Work experience |  | |
| 寄稿・講演発表等  Publications |  | |
| 志望理由および業務に対する抱負  Reasons for applying for the job and ambitions for the job |  | |
| 将来計画　Future Plans |  | |
| 教育活動可能分野  The fields the applicant can teach | （国際関係業務と大学運営が主担当であり、教育活動は限定的となるが教育可能な分野を記述。Though the main duties of this faculty member are globalization work and university management with very limited work in teaching, describe the field which candidate can teach.） | |
| 応募者に関する照会ができる2名の方の氏名と連絡先（電子メールアドレス）  Names, addresses, phone numbers, and e-mail addresses of two references |  | |

End of document