

【採用情報】会津大学嘱託員（通訳・翻訳員）の募集について

1 職種及び人員

会津大学嘱託員（通訳・翻訳員） 1名

2 勤務地

公立大学法人会津大学 事務局総務予算課内
（会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合 90）

3 仕事の内容

学内で依頼される通訳翻訳業務（日本語→英語、英語→日本語）
（パソコンによる翻訳文書の作成、会議等での通訳、電話対応など。仕事上、外国人教員の対応あり。）

4 雇用形態 非常勤職員

5 雇用期間 2020年4月1日から2021年3月31日

（契約更新の可能性有り。）

6 学歴 専門学校・短大卒以上、またはそれと同等以上の学力を有する者

7 必要な能力等

- *英会話能力
- *ビジネスレベルの日本語能力
- *Word や Excel 等のパソコンソフトを操作できる基礎的能力
- *できれば企業、学校、ボランティア活動等での通訳・翻訳経験があること

8 必要な免許・資格

- *概ね TOEIC 730 点以上又は英語検定準1級以上相当の英語能力（通訳、翻訳）

9 賃金

時給 2,090 円（月末締め翌月 7 日払い）、通勤手当あり

10 加入保険

雇用、労災、健康、厚生各保険に加入。退職金制度なし

11 就業時間

1か月17日以内かつ1週間に29時間以内

原則 9:00~16:00 (休憩1時間)

早番 8:30~15:30 (休憩1時間)、遅番 10:15~17:15 (休憩1時間) あり

1週29時間調整のため 1日5時間又は7時間勤務の日あり

休日 土日祝日、週休二日

12 選考方法

書類選考(第一次審査)のうえ、面接及び筆記試験による審査(第二次審査)を行います。

13 応募書類 (郵送または持参により提出してください。)

履歴書(写真添付)、職務経歴書(任意様式、A4版縦1枚程度にこれまでの職務経歴のほか、応募理由及びアピールポイントについて具体的に記載してください。)、英語に関する能力を証明する書類の写し、ハローワーク紹介状(ハローワーク紹介者のみ)

14 募集期間

2020年2月28日(金)17:00まで (選考後応募書類は返却)

15 試験日時

2020年3月9日(月) 時間は応募者に別途お知らせします。

16 選考結果

試験後1週間以内に通知(郵送)

17 問い合わせ・応募書類提出先

公立大学法人会津大学 事務局総務予算課 伊藤

〒965-8580

会津若松市一箕町大字鶴賀字上居合 90

電話 0242-37-2509

FAX 0242-37-2528

e-mail translation@u-aizu.ac.jp