

証 明 書 発 行 願

年 月 日

会津大学学長 様

年 月 卒業／修了

学籍番号

氏 名

(TEL : - -)

下記の理由で証明書が必要ですから、発行手数料を添えて申請します。

記

1 証明書の種類及び必要部数

(1) 学部成績証明書 (和文) 部 (4) 大学院成績証明書 (和文) 部
(英文) 部 (英文) 部(2) 学部卒業証明書 (和文) 部 (5) 大学院修了証明書 (和文) 部
(英文) 部 (英文) 部(3) 学部在籍証明書 (和文) 部 (6) 大学院在籍証明書 (和文) 部
(英文) 部 (英文) 部

(7) 教員採用試験志願用証明書

① 人物に関する証明書 (和文) 部

※指定様式がある場合には添付してください。

② 学力に関する証明書 (和文)

中学 一種免許 (数学) 部 中学 専修免許 (数学) 部

高校 一種免許 (数学) 部 高校 専修免許 (数学) 部

高校 一種免許 (情報) 部 高校 専修免許 (情報) 部

受験予定の教育委員会名 教育委員会

出願期間 年 月 日 ~ 年 月 日

教員採用試験受験以外の使用目的 ()

(8) その他証明書 () (和文) 部 (英文) 部

2 交付を受けようとする理由

()

3 証明書発行手数料 (現金または定額小為替証書)

証明書 1 部につき 300 円 × 証明書発行枚数 枚 = 円

※定額小為替証書の発行にあたり、受取人欄は「無記名」とすること。