

◎この用紙のままの提出は無効です。必ず官製はがきに貼付してください。

(官製はがき表面)

※必要事項を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの表面にはがれないように貼り付けてください。その際には、切手の部分と郵便番号欄を隠さないように貼り付けてください。

氏名	（住所）
〒九六五・八五八〇 会津若松市一箕町大字鶴賀字 上居合九〇番地	様
公立大学法人会津大学事務局総務予算課 TEL （〇一四二）三七一・二五〇〇	注意事項
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・発熱や咳などの風邪症状がある方は、当日の受験を控えていただくようお願いします。欠席者向けの再試験の予定はありません。</li><li>・試験当日は、マスクの着用をお願いします。</li><li>・試験の延期など緊急連絡事項をお知らせする場合は試験前日 17 時までに「大学ホームページ」に掲載しますので、必ず事前に確認してください。</li></ul>	
<p>受験心得</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 試験当日は、この受験票、鉛筆又はシャープペンシル (HB 程度の濃さ)、消しゴムをお持ちください。</li><li>2. 試験当日、試験場に到着したら、直ちに本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。</li><li>3. 遅刻は原則として認めません。</li><li>4. 携帯電話の電源は、試験中には切っていただきます。</li></ol>	

(官製はがき裏面)

※必要事項を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの裏面にはが  
れないように貼り付けてください。

公立大学法人会津大学職員採用試験（情報処理）

**受験申込書 兼 受験票**

私は、受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、  
また、この受験申込書及び履歴書に記入した内容はすべて事実  
と相違ありません。

※受験番号

住 所 〒

氏 名 (ふりがな)

※受験申込者が自署してください。

受付会場 会津大学 ( )

試験日時 年 月 日 ( )

※会場・試験日時は、この受験票を郵送する際にお知らせします

※收受印押印欄

(写真貼付欄)

最近6か月以内に撮  
影した本人の写真  
(縦4.5cm×横3cm)  
を貼ってください。

受験申込み後、郵送さ  
れてから貼付してく  
ださい。