◎<u>この用紙のままの提出は無効です。必ず官製はがきに貼付してください。</u>

（官製はがき**表面**）

※必要事項を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの表面にはがれないように貼り付けてください。その際には、切手の部分と郵便番号欄を隠さないように貼り付けてください。

（住　所）

（氏　名）

様

〒九六五－八五八〇
会津若松市一箕町大字鶴賀字
上居合九〇番地

公立大学法人会津大学事務局総務予算課
TEL（〇二四二）三七－二五〇〇

注意事項

・発熱や咳などの風邪症状がある方は、当日の受験を控えていただくようお願いします。欠席者向けの再試験の予定はありません。
・試験当日は、マスクの着用をお願いします。
・試験の延期など緊急連絡事項をお知らせする場合は試験前日 17 時までに「大学ホームページ」に掲載しますので、必ず事前に確認してください。

受験心得

1. 試験当日は、この受験票、鉛筆又はシャープペンシル（HB 程度の濃さ）、消しゴム、昼食をお持ちください。
2. 試験当日、試験場に到着したら、直ちに本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
3. 遅刻は原則として認めません。
4. 携帯電話の電源は、試験中には切っていただきます。

（官製はがき**裏面**）

※必要事項を記入した上で、点線に沿って切り取り、官製はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

公立大学法人会津大学職員採用試験（情報処理）

受験申込書　兼　受験票

私は、受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、この受験申込書及び履歴書に記入した内容はすべて事実と相違ありません。

※受験番号

住　所　〒

氏　名（ふりがな）
※受験申込者が自署してください。

○受付会場　会津大学（　　）

※会場は、この受験票を郵送する際にお知らせします。

○試験日時　2022 年 12 月 17 日(土)

受　付　8:30 ～ 8:45

※収受印押印欄

（写真貼付欄）
最近 6 か月以内に撮影した本人の写真（縦 4.5cm×横 3cm）を貼ってください。

受験申込み後、郵送されてから貼付してください。