

エントリーシート記入例

会津大学 女性のための IT キャリアアップ塾
2021 年度 エントリーシート

注意事項：ご提出されたエントリーシートに基づき学内で選考審査を行いますので、内容については正誤にご入力ください。※入力する際、英数字は全て半角でご入力ください。

1 応募コース (どちらか一つに☑してください。)

① IT 基礎・ウェブデザイナーコース。 プログラマ基礎・起業応援コース。

2 履歴書

② 2021 年 5 月 1 日現在

③ 

ふりがな あいづ あいこ
氏 名 会津 愛子

④ e-mail ※半角で記入、PC 用アドレスを記入
aizuaiko12345@abcd.efg.

生年月日 (西暦) 1990 年 1 月 1 日生 (満 31 歳)

ふりがな ふくしまけんあいづわかまつしーきまもつるがぞがみいあわせ
現住所 〒965-8580.
福島県会津若松市一箕町鉛賀字上居合 90 番地
連絡先 TEL: 090-1234-5678.
※携帯電話など連絡が付きやすい電話番号を記入してください。

ふりがな
〒
細省先住所 〒
連絡先 TEL: .

エントリーシートに基づき選考審査を行います。チェック漏れや未入力等には十分ご注意ください。(提出されたものをそのまま審査いたします)

① 応募するコースにチェックをしてください (一つのみ)。

② 提出日の日付を記入し、提出日時点の内容でエントリーシートを作成してください。

③ おおむね 6 か月以内に撮影した、本人単身胸から上の写真画像データをはめ込みしてください。

⑤ 記入欄が足りない場合は、記入欄の行を増やして構いません。

⑤

期 間	学 歴 ・ 職 歴 な ど
	学 歴 (高校入学以降記載、学部名、学科名も記載)
2005.4~2008.3.	福島県立〇〇高等学校 普通科。
2008.4~2021.3.	〇〇大学〇〇学部 IT 学科。
	職 歴
2012.4~2017.3.	株式会社〇〇 ××課△△係 (Web サイト作成・管理担当 (正社員))
2017.9~2019.3.	株式会社△△ □□課 ××係 (一般事務) (契約社員)
2019.4~現在.	□□株式会社 △△課 ○○係 (一般事務) (契約社員)

④ 受講に使用する e-mail アドレス (プロバイダ、Gmail、Yahoo など) を記入してください。

携帯電話のキャリアメールアドレス不可 (連絡の際の送付物の容量が大きくなる場合があり、添付ファイルのサイズ制限により送受信できない場合があるため)。

【注意点】

- エントリーシートに記入した e-mail アドレスからエントリーシートを送信すること。
 - e-mail アドレスに誤りがあった場合、エントリーが受付できないため正しく記入すること。
 - エントリーシート受付後は e-mail にて連絡するため、定期的に受信メールのチェックをすること。
 - 迷惑メールに振り分けされてしまう場合があるため、会津大学のドメイン名「@u-aizu.ac.jp」の受信許可の設定をすること。
 - e-mail アドレスは、選考結果の通知や受講後の連絡に使用するため、変更時は必ず事務局に連絡すること。
- ※ e-mail アドレスは受講決定後 e ラーニング受講時のログイン名になります (ログイン名は変更不可)。

⑥

年	月	免許・資格 (運転免許の記載不要)
2010	12	Microsoft Office Specialist Word 2007 取得
2011	1	Microsoft Office Specialist Excel 2007 取得
2012	10	IT パスポート試験 合格

⑥ 記入欄が足りない場合は、記入欄の行を増やして構いません。

3 意向の確認

意向の確認 (該当する項目全てに してください (※チェック漏れには十分に注意してください。))

IT スキルを習得後、福島県内の企業等へ早期の就労 (福島県内での起業、業務委託での在宅ワークを含む) を強く希望している

応募するコースのカリキュラムを最後まで受講できる

受講期間終了前後、複数回の就労状況等を把握するための「現況報告書」^{※1}を提出できる

4 現在のパソコンスキル

現在のパソコンスキル (該当する項目全てに または記入してください。)

Excel を使ったデータ処理の作業ができる

プログラミングの学習経験・業務経験がある (Java、C、C++、Python、COBOL、BASIC 等)
(経験したことがあるプログラミング言語名: Java)

HTML や CSS、JavaScript 等を使用し、Web サイト作成の経験がある
(どのようなものを制作しましたか?: HTML、CSS を使用し会社のホームページを作成。)

IT やプログラミング関連の資格を持っている

⑦ 情報処理技術者試験等の国家試験・国家資格だけでなく、民間の IT 資格 (MOS 等) も含まれます。

⑦

5 現在の就労状況

1) 現在の就労状況 (兼業など、複数該当する場合は全てに してください。)

就労している
(正社員、 パートタイム、 契約社員 (派遣含む)、 テレワーク、 個人事業主 (開業等))

無職
(就職活動中、 就職活動なし)

2) 現在の職種 (上記 1) で「就労している」と回答した方のみ、以下に 及び記入してください。)
職種の記入例: 事務、営業、販売、サービス、製造、飲食、ICT 支援員、Web デザイナー、SE、プログラマー など。

IT 系職種 (職種:)

PC 作業を伴う仕事 (職種: 一般事務)

その他 (職種:)

6 志望動機、学習計画、就労計画

⑧

1) 志望動機 (最初にご自身の過去及び現在の状況 (仕事をされている場合は業務内容等) について説明を記入し、それをふまえた上でなぜ本塾の受講を希望されるのか志望理由をできるだけ具体的に記入してください。また、本塾での勉強以外に自己学習等で更に勉強したいと考えていることや、就労希望先で、学んだスキルをどのように活かして働いていきたいのか具体的に考えていること等がありましたら自由に記入してください。)

⑧ 最初にご自身の過去及び現在の状況 (仕事をされている場合は業務内容等) について説明を記入し、それをふまえた上でなぜ本塾の受講を希望されるのか、志望理由をできるだけ具体的に記入してください。また、本塾での勉強以外に自己学習等で更に勉強したいと考えていることや、就労希望先で、学んだスキルをどのように活かして働いていきたいのか具体的に考えていること等がありましたら、自由に記入してください。

⑨ 2) 学習計画 (学習にあてられる時間は一週間あたりどれくらいを計画していますか。以下に記入してください。)

平日: 1 時間くらい、休日: 2 時間くらい (一週間あたり 9 時間くらい)

⑩ 3) 就労計画 (希望する就職時期、就労形態、職種について該当する項目に☑及び記入してください。)

希望する就職時期: 受講期間中～修了後・・・

すぐに、 3か月以内、 6か月以内、 1年以内。

希望する就労形態: 正社員、 パートタイム、 契約社員 (派遣含む)、 テレワーク、
 個人事業主 (開業等)、 その他 ()。

希望する職種: プログラマ、ICT 支援員、空いた時間でテレワーク希望 (副業)。
(職種の記入例: 事務、営業、販売、サービス、製造、飲食、ICT 支援員、Web デザイナー、SE、プログラマ など)

⑨学習にあてられる一週間あたりの時間を記入してください。
就労している方は、平日は就業日としてお考えください。
(カリキュラムを最後まで受講するにあたり、学習計画に基づき受講していただくこととなります。)

⑩就労計画について、ご自身の考えに近いものにチェック及び記入してください。

7 該当者のみ (該当する項目に☑及び記入してください。)

⑪ 1) 受講料免除希望。
(該当区分: 1.被保護世帯、 2.非課税世帯、 3.児童扶養手当受給)

⑫ 2) PC 貸出希望。
(理由:)。

⑬ 3) 以前、「女性プログラマ育成塾」または「2020 年度女性のための IT キャリアアップ塾」を受講していた。
・ 女性プログラマ育成塾 (第 期生)。
・ 2020 年度女性のための IT キャリアアップ塾 (コース:)。

8 その他 (該当する項目全てに☑及び記入してください。)

1) 本塾の募集について、何でお知りになりましたか？

<input type="checkbox"/> テレビ CM。	<input type="checkbox"/> 新聞。	<input type="checkbox"/> 市町村広報誌。
<input type="checkbox"/> [情報誌]リビング福島・郡山。	<input type="checkbox"/> [情報誌]サンデーあいづ。	<input type="checkbox"/> [情報誌]月刊べこぼす。
<input type="checkbox"/> インターネット検索。	<input type="checkbox"/> 会津大学ホームページ。	<input type="checkbox"/> Facebook。
<input type="checkbox"/> Twitter。	<input type="checkbox"/> 紹介 (具体的に)。	<input type="checkbox"/> その他 (具体的に)。
<input type="checkbox"/> ポスター (場所:)。	<input type="checkbox"/> リーフレット (チラシ) (場所:)。	

※1「女性のための IT キャリアアップ塾」は、受講終了前後に複数回の「現況報告書」の提出が義務となっております。

2021/5/1 版

⑪受講料免除の要件、該当区分については「受講料について」を確認の上、該当する区分にチェックしてください。
※受講決定後、必要書類をご提出いただけます。受講料免除の適否を審査後、結果をお知らせします。審査の結果、免除対象外となった場合は、受講料をお支払いいただきますのでご了承ください。

⑫パソコン貸出し(特例)の要件等については「パソコンについて」を確認の上、「PC 貸出希望」にチェックし、貸出し希望理由を簡潔に記入してください。
※パソコンの貸出し台数には限りがあります。

⑬以前、「女性プログラマ育成塾」または「2020 年度女性のための IT キャリアアップ塾」を受講していた方は、こちらにチェックしてください。また、受講していた塾にチェック及び記入してください。

【参考】

➤ 女性プログラマ育成塾

- 第1期生: 受講期間 2017 年 10 月 1 日～2018 年 9 月 30 日
- 第2期生: 受講期間 2018 年 7 月 1 日～2019 年 6 月 30 日
- 第3期生: 受講期間 2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日

➤ 2020 年度女性のための IT キャリアアップ塾

- IT 基礎・ウェブデザイナーコース: 受講期間 2020 年 8 月 1 日～2020 年 10 月 31 日
- プログラマ基礎・起業応援コース: 受講期間 2020 年 8 月 1 日～2021 年 2 月 28 日