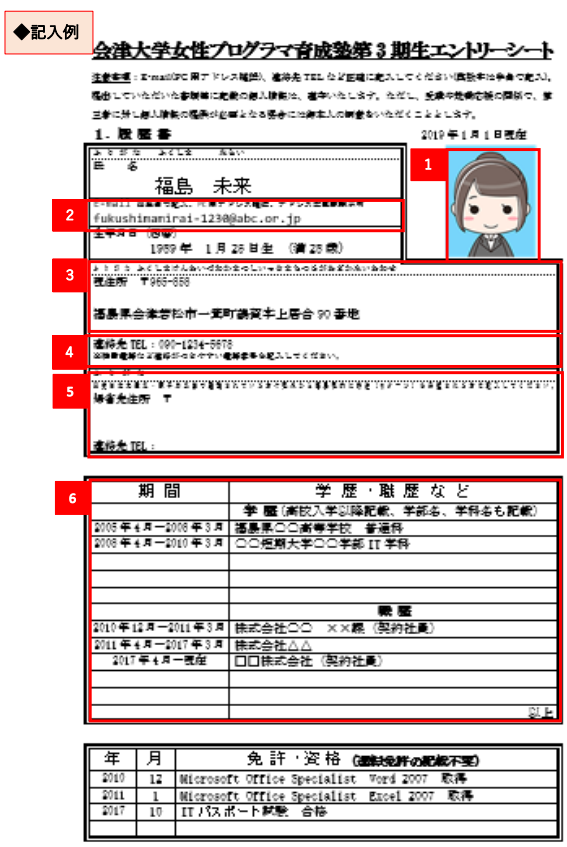
エントリーシート送付前チェックシート

◆記入例



会津大学女性プログラマ育成塾第３期生エントリーシート

1．履 歴 書　　2019年1月1日現在

福島　未来

fukushimamirai-1234@abc.or.jp

1999年　1月28日生　（満25歳）

〒965-888

福島県会津若松市一箕町鶴賀字上居合90番地

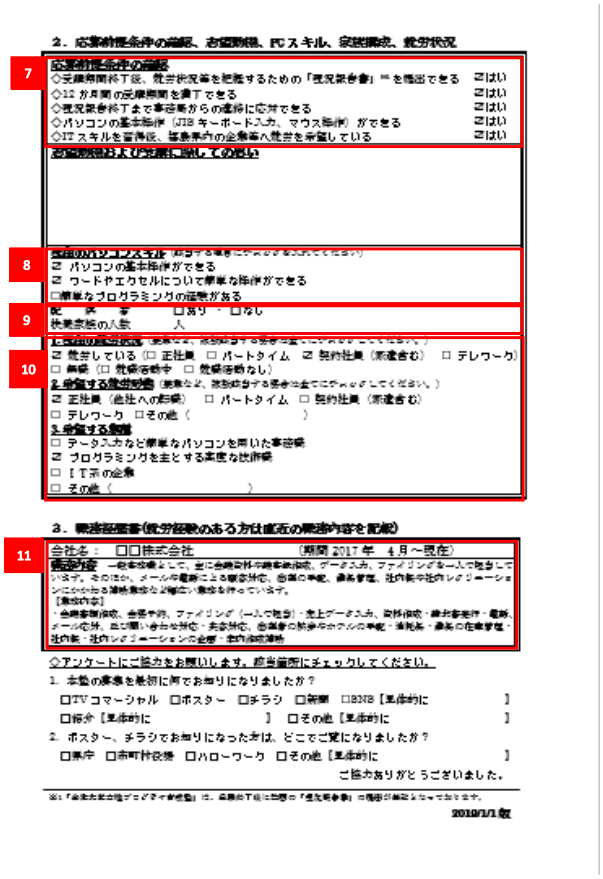
TEL：090-1234-5678

〒

TEL：

期　間	学　歴・職　歴　な　ど
	学　歴（高校入学以降記載、学部名、学科名も記載）
2005年4月～2008年3月	福島県○○高等学校　普通科
2008年4月～2010年3月	○○短期大学○○学部 IT学科
	職　歴
2010年12月～2011年3月	株式会社○○　××課（契約社員）
2011年4月～2017年3月	株式会社△△
2017年4月～現在	□□株式会社（契約社員）
	以上

年	月	免 許・資 格（運転免許の記載不要）
2010	12	Microsoft Office Specialist　Word 2007　取得
2011	1	Microsoft Office Specialist　Excel 2007　取得
2017	10	ITパスポート試験　合格



2．応募前提条件の確認、志望動機、PCスキル、家族構成、就労状況

応募前提条件の確認

◇受講期間終了後、就労状況等を把握するための「現況報告書」※を提出できる　☑はい
◇12カ月間の受講期間を満了できる　☑はい
◇現況報告終了まで事務局からの連絡に応対できる　☑はい
◇パソコンの基本操作（USBキーボード入力、マウス操作）ができる　☑はい
◇ITスキルを習得後、募集予定の企業等へ就労を希望している　☑はい

志望動機および応募に当たっての思い

現在のパソコンスキル（該当する項目にチェックをしてください）

☑ パソコンの基本操作ができる
☑ ワードやエクセルについて簡単な操作ができる
□簡単なプログラミングの経験がある

配　偶　者　□有り　・　□なし
扶養家族の人数　　人

現在の就労状況（該当する項目にチェックをしてください。）

☑ 就労している（□ 正社員　□ パートタイム　☑ 契約社員（派遣含む）　□ テレワーク）
□ 休職（□ 就職活動中　□ 就職活動なし）

必要とする就労形態（該当する項目にチェックをしてください。）

☑ 正社員（他社への転職）　□ パートタイム　□ 契約社員（派遣含む）
□ テレワーク　□その他（　　）

必要とする業種

□ データ入力など簡単なパソコンを用いた事務職
☑ プログラミングを主とする高度な技術職
□ ＩＴ系の企業
□ その他（　　）

3．職務経歴書（就労経験のある方は直近の職務内容を記載）

会社名：　□□株式会社　　（期間 2017年　4月～現在）

職務内容　一般事務職として、主に会員登録等の顧客情報管理、データ入力、ファイリング等一人で担当しています。そのほか、メールや電話による顧客対応、会議の準備、資料整理、社内転中社内コミュニケーションにかかわる諸処業務を行っています。

【業務内容】

・会員登録業務、会議準備、ファイリング（一人で担当）・売上データ入力、資料作成・統計書処理・電話、メール応対、出張問い合わせ対応・来客対応、会議室の設備やホワイトの準備・清掃など・備品・消耗品・在庫管理・社内転・社内コミュニケーションの企画・社内活動補助

◇アンケートにご協力をお願いします。該当箇所にチェックしてください。

1．本塾の募集を最初に何でお知りになりましたか？

□TVコマーシャル　□ポスター　□チラシ　□新聞　□SNS【具体的に　　】
□紹介【具体的に　　】　□その他【具体的に　　】

2．ポスター、チラシでお知りになった方は、どこでご覧になりましたか？

□事庁　□市町村役場　□ハローワーク　□その他【具体的に　　】

ご協力ありがとうございました。

※1「会津大学女性プログラマ育成塾」は、募集地下段に当塾の「現況報告書」の提出が義務となっております。

2019/1/1 版

1	□写真について	おおむね３ヶ月以内撮影、本人単身胸から上の写真を貼付（画像はめ込み）してください。
2	□E-mailアドレスに間違いはありませんか？ □英数字は半角で記入されていますか？	●**エントリーシート受付後はE-mailにて連絡します。** ※E-mailアドレスに誤りがあった場合、エントリーは受付できませんので十分ご注意ください。 **【注意】手書きの場合は、はっきりと記入してください。** 数字のゼロは「0」（Oの内側に斜線）で記入してください。 ●E-mailアドレスはPC用アドレス（プロバイダ、Gmail、Yahooなど）を推奨します。 （定期的に受信メールのチェックをお願いします） ●携帯電話のメールアドレス（docomo,au,softbank等）は事務局からのご案内など送付物の容量が大きくなる場合がありますので推奨しません。 やむを得ず携帯電話のメールを指定する場合は、会津大学のドメイン名**「@u-aizu.ac.jp」**の受信許可の設定をお願いします。 ●エントリーシートに記載されたE-mailアドレスに連絡をしますので、アドレスの変更は原則できません。 ●E-mailアドレスはeラーニング受講時のログイン名になります（ログイン名は変更不可）。
3	□郵便番号、住所に間違いはありませんか？	会津大学から請求書や修了証書などを郵送する際に使用します。
4	□連絡先電話番号に間違いはありませんか？	万一E-mailアドレスに誤りがあった場合、会津大学から連絡先電話番号に連絡します。 発信電話番号（会津大学女性プログラマ育成塾事務局：0242-37-2768） ※携帯電話など連絡がつきやすい電話番号を記入してください。
5	□帰省先の住所、連絡先について	県外在住者で次のア、イに該当する方は帰省先の住所連絡先を記入してください。 ア 東日本大震災・原子力災害で避難されている方 イ 県外から福島県内に移住（Uターン）を希望される方（※未就労、子育て中、ひとり親家族、離職者、転職希望者、大学生など）
6	□学歴・職歴欄について	書ききれない場合、パソコン関係の職歴を優先して記入してください。 なければ直近のものを記入してください。
7	□応募前提条件の確認欄について	該当する方はチェック☑をつけてください。
8	□現在のパソコンスキルについて	該当する項目にチェック☑をつけてください。
9	□配偶者欄について	該当する項目にチェック☑および入力してください。
10	□現在の就労状況について	該当するものにチェック☑をつけてください。
11	□職務経歴書	直近の１社を記入してください。

【注意事項】

●エントリーシート発送後、一週間以内に受付連絡が無い場合、
会津大学女性プログラマ育成塾事務局（0242-37-2768）までお問合せください。

●応募されたエントリーシートは返却いたしません。会津大学にて責任を持って廃棄します。